

Manual para familias y estudiantes

Año escolar 2024-2025



Bryanna Velazquez, directora
Tania Sanchez, subdirectora

Síguenos en las redes sociales:
@PsMs278_Tigers | @PSMS278_TIGERS

Para obtener más información y ver el calendario completo en línea,
visite nuestro sitio web: www.psms278.org

Actualizado en febrero de 2025



Índice

Mensaje de la directora.....	3
Visión, misión, prioridades, valores fundamentales y calendario del DOE	4
Llegada, salida, horario escolar, horario de la oficina principal, política de recogida anticipada.....	8
Requisitos para cumplir los requisitos para el transporte escolar.....	8
Política de asistencia a clases	9
Desayuno y almuerzo	11
Programas para después de clases y extracurriculares:.....	11
Política sobre celulares y dispositivos electrónicos.....	12
Código Disciplinario.....	133
Política de calificaciones	144
Reglamento sobre la tarea:.....	166
Guía para padres y tutores sobre cómo acceder a información esencial	177
Salud y seguridad escolar	188
Normativa de uniforme escolar	200
Cumpleaños y festejos.....	211
Política de juguetes	212
Recursos y cuentas para padres	222
Contactos clave	244

PS/MS 278
The Paula Hedbavny School
3761 10th Avenue
New York, N.Y. 10034
(917) 521-2060



Bryanna Velazquez
Principal
Tania Sanchez
Assistant Principal
Fax: (917) 521-2065

Estimada familia de P.S./M.S. 278:

Le damos la bienvenida para el año escolar 2024-2025 Sin importar si es una nueva incorporación a nuestra comunidad educativa o un rostro familiar que regresa una vez más, estamos encantados de tenerlo como parte de nuestra comunidad educativa.

Durante el año pasado, hemos participado en extensas conversaciones con padres, personal y estudiantes para refinar la visión de nuestra escuela (ver página 4). Nuestra visión representa nuestro compromiso inquebrantable de brindar una educación excepcional que prepare a nuestros estudiantes no solo para los desafíos de hoy, sino también para las oportunidades y complejidades del mañana. Esto pone de relieve nuestra dedicación a la formación de personas integrales que no solo sobresalgan académicamente, sino que también sean empáticas y socialmente responsables. Esperamos trabajar estrechamente con usted para hacer posible esta visión, mientras nos embarcamos en un nuevo año académico lleno de crecimiento, aprendizaje y logros.

Este manual para padres, tutores y estudiantes sirve como una introducción a nuestra escuela, pero lo alentamos a ir más allá de estas páginas. Invitamos a todos los padres y estudiantes a participar activamente en la experiencia de la escuela PS/MS 278. La comunicación es vital, así que mantenga una relación abierta y bidireccional con los maestros de su hijo, únase a nuestra Asociación de Padres y Maestros (*Parent-Teacher Association, PTA*) y venga a hablar conmigo en cualquiera de nuestros eventos comunitarios, como p. ej., Café con el director. Su apoyo, compromiso y asociación con nuestra comunidad educativa contribuirán en gran medida a que este sea un año exitoso y gratificante para su hijo.

Le agradecemos por su cooperación, y aguardamos con gran expectativa un año escolar emocionante y excepcional.

Los mejores deseos,

Bryanna Velazquez

Directora, PS/MS 278





PS/MS 278: Inspirando y empoderando a futuros líderes

Visión:	Prioridades:
<p>PS/MS 278 siembra las semillas del éxito en el mundo real dentro de cada estudiante, fomentando un desarrollo transformativo que los prepare para progresar en un contexto mundial que evoluciona rápidamente. Nuestros estudiantes ingresan con confianza a la escuela secundaria y todo lo que le sigue, equipados con las habilidades, el conocimiento y el carácter para destacarse como líderes, pensadores críticos y personas compasivas. Al lograr esto, no solo cumplimos nuestra visión sino que también honramos nuestra responsabilidad colectiva de formar un futuro mejor para todos.</p>	<p>1) Entorno acogedor y afirmativo: Asegurar que todos los estudiantes se sientan seguros, tengan un sentido de pertenencia y construyan relaciones positivas.</p> <p>2) Participación estudiantil: Brindar a los estudiantes oportunidades para participar en un diálogo significativo y equitativo, de modo que se conviertan en protagonistas de su propio aprendizaje.</p> <p>3) Enseñanza y apoyo rigurosos: Tiempo dedicado a enseñanza en grupos pequeños, habilidades fundamentales y objetivos de la unidad.</p>
	Valores:
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>P</i>rioridad a la responsabilidad • <i>R</i>espeto • <i>I</i>nclusión • <i>D</i>edicación al crecimiento • <i>E</i>ntrega
Enfoque en la enseñanza:	
<p>Al involucrar a los estudiantes en un diálogo significativo y equitativo a través de <i>un ritmo</i> efectivo, <i>protocolos y preguntas que promueven un aprendizaje más profundo</i>, nuestros alumnos comienzan a convertirse en líderes de su propio aprendizaje.</p>	

Valores fundamentales



As 278 Tigers...

We have **Personal Responsibility**.

We show **Respect**,

We are **Inclusive**,

We are **Dedicated to Growth**, and

We show up and stay **Engaged**.

Prioridad a la responsabilidad.

- Actuar con integridad y honestidad.
- Hacerse responsables por sus propias acciones y las consecuencias que las acompañan.
- Tener conciencia de lo que está en nuestra capacidad de controlar.
- Somos reflexivos y comprendemos nuestros puntos fuertes y desafíos para apoyar el aprendizaje y desarrollo personal.

Respeto.

- Explorar y aceptar los puntos en común y las diferencias. Valorar la diversidad de pensamientos e ideas.
- Actuar con un fuerte sentido de equidad, justicia y respeto por la dignidad de las personas, los grupos, las comunidades, las culturas, las tradiciones y los idiomas.
- Mostrar empatía, compasión y respeto con lo que sienten y necesitan los demás.
- Apoyar y mantener la integridad de nuestra comunidad educativa física al brindar un espacio de aprendizaje organizado, limpio y seguro para todos.

Inclusión.

- Entender y apreciar sus propias culturas e historias personales y, a su vez, estar abiertos a las perspectivas, valores y tradiciones de las otras personas y comunidades.
- Explorar conceptos, ideas y tópicos que tienen importancia global y local.
- Trabajar de manera efectiva y de buena gana en colaboración con los demás.
- Tener una comprensión profunda de diferentes culturas y visiones, aportando una apreciación de nuevos puntos de vista tanto a sus estudios académicos como a su participación en comunidades locales y más amplias.

Dedicación al crecimiento.

- Abordar el aprendizaje con una mentalidad de crecimiento; asumir desafíos y aprender de ellos.
- Buscar y evaluar el rango de puntos de vista y estar dispuestos a crecer empleando su experiencia.
- Abordar situaciones desconocidas e inciertas con valentía y consideración.
- Convertirse en personas que toman riesgos y tienen el espíritu independiente para explorar nuevos roles, ideas y estrategias.

Entrega.

- Participar en el servicio y en la comunidad.
- Ejercitar la iniciativa en la aplicación de habilidades de pensamiento de forma crítica y creativa.
- Reconocer y abordar problemas complejos, explorar soluciones y tomar decisiones razonadas.
- Contribuir a los debates de forma significativa.



This is the 2024–25 school year calendar for all 3K–12 NYCPS public schools. If your child attends a private, parochial, charter school, NYC Early Education Center (NYCEEC) or Family Childcare Program, please contact your child’s school for information about their calendar. Please note the following:

- On days when school buildings are closed due to inclement weather or other emergencies, all students and families should plan on participating in remote learning.
- Individual schools’ Parent-Teacher Conference dates might be different from the dates below. Your child’s teacher will work with you to schedule your conference.
- On this schedule, elementary schools are defined as programs that serve kindergarten (K) through grade 8, including schools with 3-K and Pre-K programs, as well as those that end in grade 5. Middle schools are defined as programs that serve grades 6–8, and high schools are defined as programs that serve grades 9–12.

Date	Weekday	Event
September 5	Thursday	First day of school
September 12	Thursday	Evening Parent-Teacher Conferences for elementary schools and Pre-K Centers
September 19	Thursday	Evening Parent-Teacher Conferences for middle schools and D75 schools
September 26	Thursday	Evening Parent-Teacher Conferences for high schools, K–12, and 6–12 schools
October 3–4	Thursday–Friday	Rosh Hashanah, schools closed
October 14	Monday	Italian Heritage/Indigenous Peoples’ Day, schools closed
November 1	Friday	Diwali, schools closed
November 5	Tuesday	Election Day, students do not attend school
November 7	Thursday	Afternoon and Evening Parent-Teacher Conferences for elementary schools; students in these schools dismissed three hours early
November 11	Monday	Veterans Day, schools closed
November 14	Thursday	Afternoon and Evening Parent-Teacher Conferences for middle schools and D75 schools; students in these schools dismissed three hours early
November 21	Thursday	Evening Parent-Teacher Conferences for high schools, K–12, and 6–12 schools
November 22	Friday	Afternoon Parent-Teacher Conferences for high schools, K–12, and 6–12 schools; students in these schools dismissed three hours early
November 28–29	Thursday–Friday	Thanksgiving Recess, schools closed
December 23–January 1	Monday–Wednesday	Winter Recess, schools closed

January 20	Monday	Rev. Dr. Martin Luther King Jr. Day, schools closed
January 21–24	Tuesday–Friday	Regents Administration
January 27	Monday	Professional Development Day; no classes for students attending high schools and 6–12 schools, all other students attend school
January 28	Tuesday	Spring Semester begins
January 29	Wednesday	Lunar New Year, schools closed
February 17–21	Monday–Friday	Midwinter Recess, schools closed
March 6	Thursday	Afternoon and Evening Parent-Teacher Conferences for elementary schools and Pre-K Centers; students in these schools dismissed three hours early
March 13	Thursday	Afternoon and Evening Parent-Teacher Conferences for middle schools and D75 schools; students in these schools dismissed three hours early
March 20	Thursday	Evening Parent-Teacher Conferences for high schools, K–12, and 6–12 schools
March 21	Friday	Afternoon Parent-Teacher Conferences for high schools, K–12, and 6–12 schools; students in these schools dismissed three hours early
March 31	Monday	Eid al-Fitr, schools closed
April 14–18	Monday–Friday	Spring Recess, schools closed
May 1	Thursday	Evening Parent-Teacher Conferences for elementary schools and Pre-K Centers
May 8	Thursday	Evening Parent-Teacher Conferences for middle schools and D75 schools
May 15	Thursday	Evening Parent-Teacher Conferences for high schools, K–12, and 6–12 schools
May 26	Monday	Memorial Day, schools closed
June 5	Thursday	Eid al-Adha / Anniversary Day; schools closed
June 6	Friday	Clerical Day; no classes for students attending 3-K, Pre-K, elementary schools, middle schools, K–12 schools, and standalone D75 programs
June 17–26	Tuesday–Thursday	Regents Administration
June 19	Thursday	Juneteenth, schools closed
June 26	Thursday	Last day of school for students

ARRIVAL AND DISMISSAL

Llegada temprana/desayuno

- 7:30-7:50 a.m.: Los estudiantes pueden ingresar por la entrada principal para desayunar en la cafetería. Los padres deben dejar a sus hijos en la puerta de entrada principal.

Entrada

- El día escolar comienza a las 8:00 a. m.
- Entrada comienza entre las 7:50 y las 7:59. Los estudiantes ingresan por la entrada principal y se sientan con su clase en la cafetería.
- Los estudiantes de 6.º a 8.º grado entregan sus teléfonos celulares a los miembros del personal designados para que los coloquen en los casilleros de clase.

Salida

- Los estudiantes de 6.º a 8.º grado recogen los teléfonos celulares del maestro de la clase 8 antes de la salida.
- Los estudiantes de kínder a 8.º grado son escoltados afuera a la plaza en la esquina de 10th Ave y W201st Street (al lado del patio de juegos) de 2:16 a 2:20 p.m.
- Los estudiantes que lleguen tarde serán acompañados a la recepción principal. Los padres que lleguen tarde deberán recoger a los estudiantes por la entrada principal.

Horario escolar

- El horario de clases es de **8:00 a. m. a 2:20 p. m.**
 - El personal participa en sesiones de aprendizaje profesional todos los lunes de 2:20 a 4:00.
 - El personal también tiene tiempo para promover la participación familiar. Póngase en contacto con el maestro de su hijo para concertar una cita.

Horas de trabajo de la oficina principal

- La oficina principal está abierta de **8:15 a. m. a 2:00 p. m.** para asuntos generales.
- Siempre que sea posible, programe una cita con el miembro del personal correspondiente para que se puedan atender sus necesidades.

Política para pasar a recoger temprano a un estudiante

- No podemos enfatizar lo suficiente la importancia de la puntualidad y la asistencia completa de su hijo a la escuela. Le recomendamos encarecidamente que programe citas con el médico y otras actividades que involucren a su hijo después del horario escolar habitual.
- A la 1:30 p. m. se cierra la recogida anticipada. Luego, ningún niño puede ser recogido hasta la salida.

Tránsito

- No estacione en doble fila ya que esto retrasa el servicio de autobús, retrasa a otras familias y crea condiciones inseguras alrededor de nuestra escuela.

Requisitos para cumplir los requisitos para el transporte escolar

- Los requisitos para el transporte se basan en el nivel de grado del estudiante, la distancia a pie entre el hogar y la escuela y las adaptaciones existentes basadas en una afección médica, estado de vivienda o evaluación de seguridad. Si su hijo vive en el mismo distrito escolar y está en los grados kínder a 6.º, es posible que se le asigne un autobús escolar amarillo. Consulte la tabla a continuación para obtener más detalles.

Nivel de grado	Código de distancia A: Menos de 0.5 millas	Código de distancia B: 0.5 millas o más, pero menos que 1 milla	Código de distancia C: Entre 1 milla y 1.5 millas	Código de distancia D: 1.5 millas o más
Kínder, 1.º y 2.º grado	No reúne los requisitos	Autobús escolar o tarjeta MetroCard	Autobús escolar o tarjeta MetroCard	Autobús escolar o tarjeta MetroCard
De 3.º a 6.º grado	No reúne los requisitos	Sólo tarjeta MetroCard	Autobús escolar o tarjeta MetroCard	Autobús escolar o tarjeta MetroCard
De 7.º a 12.º grado	No reúne los requisitos	Sólo tarjeta MetroCard	Sólo tarjeta MetroCard	Sólo tarjeta MetroCard

Si tiene alguna pregunta o inquietud no dude en ponerse en contacto con la Sra. Felix en la oficina principal.



Cada estudiante, cada día

El salón de clases es un mejor lugar cuando sus hijos están allí. Este plan le ofrecerá la información y orientación que necesita para ayudarlo a ayudar a su hijo a asistir y permanecer en la escuela.

OBJETIVO DE ASISTENCIA DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA

La asistencia es importante. Los estudios demuestran que los alumnos que asisten habitualmente a clases tienen un mejor rendimiento en la escuela y en la vida. Cuando se falta un día a la escuela se pierden horas importantes de enseñanza. El objetivo colectivo de nuestra escuela en lo relativo a la asistencia sigue siendo el mismo: queremos que todos los niños asistan a la escuela todos los días o al menos el 95% del año escolar.

Toma de asistencia

Nuestra escuela tomará asistencia cada mañana a las 8:00 a.m. durante el primer período.

Comunicación con las familias

Nuestra escuela utiliza los siguientes métodos para comunicarse con las familias en relación a la asistencia:

- Llamadas telefónicas del maestro/personal
- Mensajes de Jupiter
- Llamadas automáticas

Para la escuela es muy importante contar con la información de contacto actualizada de las familias. Para que podamos comunicarnos con usted, le pedimos que nos informe sobre cualquier cambio de dirección o de número de teléfono contactando a la oficina principal. Además, todos los padres deberían haber completado una tarjeta de contactos para emergencias (tarjeta azul) la primera semana de clases.

Inasistencias... Para que quede registrada su asistencia:

- Los estudiante deben permanecer en el edificio escolar. La asistencia es un registro legal que confirma si el estudiante estuvo en la escuela o no.
- Los estudiantes solo participarán en el aprendizaje a distancia según la directiva del Departamento de Educación (DOE) (p. ej., día de nieve). Solo en estos casos:
 - Los estudiantes serán marcados como “presentes” de forma remota si participan en las actividades de aprendizaje a distancia proporcionadas por su maestro. Para ser marcados como “presentes” de forma remota, los estudiantes deben iniciar sesión en su Google Classroom antes de las 8:00 a. m. y completar el formulario de asistencia.
 - Se debe contactar al maestro principal a través de Jupiter si el estudiante encuentra algún problema para iniciar sesión o acceder al aprendizaje del día.

Si bien toda inasistencia equivale a perder tiempo de aprendizaje, hacemos una diferencia entre las justificadas y las no justificadas. Le pedimos que nos informe el motivo de la inasistencia de su hijo. Esto es lo que debe saber con respecto a las faltas de asistencia justificadas y las no justificadas:

Las ausencias justificadas son:	Las ausencias injustificadas son:
<ul style="list-style-type: none"> • Enfermedad temporal, lesión o muerte en la familia • Cuarentena bajo la directiva de un funcionario de salud • Citas médicas • Participación en celebraciones religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> • Vacaciones prolongadas • No se proporcionan motivos
<p>La familia debe informar a la escuela todas las ausencias del estudiante, independientemente de si están justificadas o no.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envíe un mensaje a la Sra. Campos y los maestros de su hijo en Jupiter 	

Ausente crónico:

- Se considera inasistente crónico todo estudiante cuyo promedio de asistencia a clases sea inferior al 90%. Un 90% de asistencia quiere decir que un estudiante ha faltado a 18 o más días hábiles en un año escolar, es decir un mes de clases.

Llegadas tarde

- El estudiante que llegue después de las 8:00 a. m. de la mañana recibirán una tardanza.
- Si sabe que su hijo va a llegar tarde en un día determinado, infórmeselo a los maestros de su hijo a través de un mensaje de Jupiter.

Salida temprana/Recogida temprana

- Si su hijo va a salir temprano en un día determinado, notifique a la escuela comunicándose con los maestros de su hijo y la Sra. Campos a través de un mensaje de Júpiter.
- Si su hijo normalmente toma el autobús escolar para volver a casa, informe a los maestros de su hijo y a la Sra. Felix a través de un mensaje de Júpiter.
- **Tenga en cuenta que la recogida anticipada finaliza a la 1:30 p. m.**

Asistencia y tareas de recuperación

Las llegadas tarde o faltas de asistencia de un estudiante podrían afectar sus calificaciones, trabajos escolares o exámenes. Esto es lo que debe saber con respecto a nuestra política de calificaciones y cómo ayudamos a nuestros estudiantes a recuperar los trabajos:

- Los padres deben permanecer en comunicación con los maestros de sus hijos a través de Júpiter para cualquier tarea perdida o tarea de recuperación.
- Consulte más información en nuestra Política de calificaciones y tareas.

Apelaciones de la asistencia

Si cree que la asistencia de su hijo fue marcada incorrectamente, comuníquese con la Sra. Campos a través de Júpiter.

Desayuno y almuerzo

<https://www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus>

Desayuno

- A partir del lunes 9 de septiembre, el desayuno y la llegada temprana para los estudiantes estarán disponibles de 7:30 a. m. a 7:50 a. m. en la cafetería.
- De 7:45 a 7:50, el personal escolar comenzará a trasladar a los estudiantes a sus mesas de clase. Tenga en cuenta que es importante que los estudiantes lleguen a la escuela después de haber desayunado si llegan después de las 7:45 a. m.

Almuerzo

- El período de almuerzo diario incluye tiempo de recreo para todos los estudiantes de kínder a 8.º grado.

Programas para después de clases y extracurriculares:

ICS/COMPASS @ PS/MS 278 ofrece 3 horas completas de programación (de 2:15 a 5:15 p. m.)

- Ayuda con las tareas, enriquecimiento en STEM/alfabetización, juegos, artes y manualidades y diversión al aire libre.
- Estiramientos y calentamientos para acondicionamiento físico
- Rotaciones de actividades diarias
- Estación de creación: ofrece actividades y experiencias artísticas con una variedad de artes, teatro, literatura y más.
- Charlas que importan: Enseñar, celebrar, modelar, reforzar y practicar el desarrollo del carácter.
- Envíe un correo electrónico a los directores de ICS para obtener más información
 - De kínder a 5º grado: Katherinev@inwoodcs.org
 - De 6.º a 8.º grado: Ashlynm@inwoodcs.org

Programas dirigidos por los maestros

- Se ofrecerán actividades dirigidas por maestros, como deportes, apoyo académico, arte y equipo Lego, durante todo el año (programa próximo). Manténgase conectado a su cuenta de Jupiter, ya que los boletines informativos de toda la escuela y las instrucciones para el registro estarán disponibles allí.

Política sobre celulares y dispositivos electrónicos

Esta política fue diseñada en colaboración con el Equipo de Liderazgo Escolar (*School Leadership Team*, SLT) y de acuerdo con la Regulación A-413 del canciller del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York:

Política:

- No se utilizarán dispositivos electrónicos (es decir, teléfonos celulares, tabletas, dispositivos de juego, relojes inteligentes, auriculares y otros dispositivos portátiles) en las instalaciones de PS/MS 278, incluidas, entre otras, los salones de clases, las áreas comunes, los viajes escolares y los eventos relacionados con la escuela.
- Si un padre/tutor necesita comunicarse con el niño por cualquier motivo, debe llamar a la oficina principal al (917) 521-2060, y no al teléfono celular del niño.
- Los teléfonos celulares deben estar apagados antes de ingresar al edificio escolar. Tenga en cuenta que el teléfono encendido para que vibre no es lo mismo que apagarlo.
- Para las familias que eligen enviar a sus estudiantes a la escuela con un celular:
 - Los celulares de los estudiantes se recogerán y distribuirán al comienzo y al final del día escolar.
- Los dispositivos electrónicos se envían bajo su propio riesgo. PS/MS 278 no se hará responsable por objetos perdidos, dañados o robados. Si envía a su hijo a la escuela con dispositivos electrónicos, tenga en cuenta que PS/MS 278 no será responsable de la investigación o el reemplazo de ningún artículo.
- No se deben enviar a los estudiantes con computadoras portátiles ni iPads a la escuela, ya que dichos dispositivos de aprendizaje se proporcionarán dentro del edificio según sea necesario. Cualquier excepción a esto será comunicada directamente por el maestro o la administración a los padres/tutores.

Confiscación:

- Si un celular u otro dispositivo electrónico está visible durante el día escolar, los miembros del personal pueden confiscar el dispositivo:
 - Primera infracción: el estudiante recibirá su dispositivo electrónico de vuelta al final del día y se notificará al padre/tutor.
 - Infracciones adicionales: el dispositivo se conservará hasta que un padre/tutor se reúna con el Sr. Pena, decano de la escuela. Tenga en cuenta que el horario de recogida de dispositivos es limitado.

Disciplina:

- Considere que los estudiantes son responsables de sus palabras y comportamiento cuando utilizan la tecnología tanto dentro como fuera de la escuela. El uso de lenguaje inapropiado (vulgar, amenazante, etc.), el envío de mensajes, imágenes o videos inapropiados o la participación en interacciones amenazantes darán lugar a una investigación y una acción disciplinaria de acuerdo con la Disposición A-832 del canciller: Discriminación, hostigamiento intimidación y acoso de estudiante contra estudiante.

- Los estudiantes que usen dispositivos electrónicos, quebrantando el Código Disciplinario del DOE, las normas de la escuela, la Disposición A-413 del canciller o la Política de Seguridad y Uso Aceptable de Internet (*Internet Acceptable Use and Safety Policy*, IAUSP) del DOE quedarán sujetos a medidas disciplinarias de conformidad con las intervenciones de orientación y las sanciones que figuran en el Código Disciplinario.

Continúe supervisando las cuentas de redes sociales, los chats grupales y los dispositivos de su hijo diariamente para evitar cualquier problema. También alentamos a las familias a conversar sobre formas de ser responsables y buenos ciudadanos digitales mediante un uso seguro y responsable de las redes sociales. Continuaremos ofreciendo talleres para padres y tutores durante todo el año para apoyar estos esfuerzos.

Código Disciplinario

PS/MS 278 se compromete a garantizar que nuestra escuela sea un entorno seguro, protegido y ordenado en el que la enseñanza y el aprendizaje se lleven a cabo todos los días. Un entorno escolar seguro y de apoyo depende de un esfuerzo conjunto de todos los miembros de la comunidad educativa (maestros, estudiantes, padres, consejeros, trabajadores sociales y miembros del personal administrativo, de seguridad, de mantenimiento, de la cafetería y de transporte de buses escolares) para que predomine el respeto mutuo.

El Código Disciplinario también se conoce como Expectativas de comportamiento para apoyar el aprendizaje estudiantil en la Ciudad. Este:

- Se circunscribe a la edad, con un conjunto para los grados de kínder a 5.º y otro para los grados de 6.º a 12.º.
- Explica las normas de conducta en las escuelas públicas de la Ciudad de Nueva York.
- Describe los apoyos, las intervenciones y las respuestas disciplinarias que las escuelas pueden utilizar cuando los estudiantes demuestran un comportamiento no deseado.
- Contiene la Declaración de Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes de kínder a 12.º grado (<https://www.schools.nyc.gov/StudentRights>), que promueve el comportamiento responsable de los alumnos y un ambiente de dignidad y respeto al establecer pautas que les sirvan de guía para llegar a ser ciudadanos productivos en una sociedad diversa.

Consulte los enlaces a las guías completas a continuación y comuníquese con el decano de nuestra escuela, el Sr. Pena, si tiene alguna pregunta adicional.

www.schools.nyc.gov/school-life/know-your-rights/discipline-code

Política de calificaciones

El desempeño académico de los estudiantes se basa en el dominio de los estándares de aprendizaje de cada asignatura. Estos estándares abordan las habilidades y los conceptos necesarios para un desempeño exitoso en todos los grados.

Las tareas, exámenes, proyectos, actividades en el salón de clases y otras actividades de enseñanza están diseñadas para que el desempeño de los estudiantes indique el nivel de dominio de los estándares de aprendizaje. El nivel de dominio de estos estándares por parte del estudiante se reflejará entonces en sus calificaciones en el salón de clases y en sus boletines de calificaciones.

Escala de calificación para boletines de calificaciones (período evaluativo y calificaciones finales):

- De kínder a 5° grado: Nivel de desempeño (escala de calificación de 5 puntos del DOE, consulte la tabla de asignación de clases más abajo)
- De 6.º a 8.º grado: Numérico (55-100%)
- Especiales (Arte, STEM, Ciencias, Español, Computación, Gimnasia, Aprendizaje socioemocional, Salud): Aprobado o reprobado

Escala de calificación para las tareas de clase:

Nivel de desempeño	Rango numérico
5 Supera los estándares (ME)	95% - 100%
4 Por encima de los estándares (MA)	85% - 94%
3 Dominio de reuniones (MI)	75% - 84%
2 Cerca del dominio (MP)	65% - 74%
1 <i>Debajo del dominio</i> (MB)	55% - 64%

Crédito del curso

- De kínder a 5.º grado: Los estudiantes reciben un equivalente a aprobado y obtienen crédito por el curso con una calificación final de **Nivel 2 o superior.**
- De 6.º a 8.º grado: Los estudiantes reciben un equivalente a aprobado y obtienen crédito por el curso con una calificación final de **65% o superior.**

Medidas de desempeño para las calificaciones de los boletines de calificaciones

El dominio de las asignaturas por parte de los estudiantes se puede evaluar de muchas maneras. No es necesario recibir una calificación por cada trabajo producido. Los maestros proporcionarán retroalimentación sobre las tareas y actividades; sin embargo, esto no siempre tiene que ser en forma de calificación.

Las calificaciones de los boletines de calificaciones se calcularán de acuerdo con el siguiente desglose:

Componente	Porcentaje de la calificación
Tareas de desempeño*	30%
Evaluaciones de unidad	30%
Quizzes	10%
Trabajo de clase	20%
Tarea	10%

**Inglés (English Language Arts, ELA) y Estudios Sociales (K-2) o Humanidades (Grados 3-8) Las pruebas de desempeño pueden incluir la redacción de carpetas con el trabajo académico del estudiante, demanda redacción de trabajos, proyectos, presentaciones u otros ensayos. Las tareas de desempeño de Matemáticas (de kínder a 8.º grado) pueden incluir carpetas con el trabajo académico del estudiante, proyectos o presentaciones.*

Pautas

Se proporcionarán pautas para los trabajos escritos asignados y proyectos especiales. Estas pautas explicarán cuál es la tarea, cómo completarla y cómo se calificará.

Las pautas se entregan a los estudiantes como una herramienta para guiarlos para completar sus trabajos escritos. Las pautas para cualquier tarea escrita se revisarán en clase con los estudiantes. Esto les dará una mejor comprensión de lo que se espera de ellos.

Política sobre trabajo escolar fuera de término/sin entregar:

- Las calificaciones faltantes se reflejan en Jupiter con una “m”.
- Los estudiantes tienen una semana a partir de la fecha de notificación de la tarea faltante para presentarla y obtener crédito. Las tareas entregadas tarde estarán sujetas a una deducción en la calificación.

Boletines de calificaciones:

- Los boletines de calificaciones se distribuirán tres veces al año.
- Los boletines de calificaciones estarán disponibles para los padres a través del portal My Student. Puede hacer clic en este enlace para acceder al boletín de calificaciones y las calificaciones de su hijo: <https://mystudent.nyc>.
- Informe a los maestros si no puede asistir a los horarios de las reuniones de padres y maestros y se podrá programar una reunión para otra fecha. Se fomenta una conversación entre padres y maestros sobre el progreso de los estudiantes.

Períodos evaluativos 2024-2025

Período evaluativo	Período de tiempo	Reunión de padres y maestros	Entrega de los boletines de calificaciones
1	9/5 – 11/27	11/7 <i>Se distribuye el informe de progreso de Jupiter</i>	12/6
2	12/2 – 2/28	3/6	3/6
3	3/3 – 6/27	5/1 <i>Solo riesgo de no pasar de grado</i>	6/26

Reglamento sobre la tarea:

La tarea para el hogar es una herramienta eficaz para enseñar responsabilidad, hábitos y habilidades de estudio. Es una extensión del día escolar del niño y permite que el hogar participe en el éxito académico del estudiante. Las tareas deben tener un propósito, ser apropiadas para la edad y estar relacionadas con lo que su hijo aprendió durante el día escolar. Las tareas debe ser una revisión del trabajo enseñado previamente. No se asignarán nuevas habilidades.

Las tareas de ELA/Humanidades y Matemáticas se asignarán diariamente de lunes a jueves. A continuación, se muestra cuánto tiempo debería dedicar su hijo a las tareas cada noche:

Nivel de grado	Cantidad estimada de tarea por noche (total en todas las asignaturas)
Kínder	5 – 15 minutos
1. ^{er} grado	10 – 20 minutos
2. ^o grado	20 – 30 minutos
3. ^{er} grado	30 – 40 minutos
4. ^o grado	40 – 50 minutos
5. ^o grado	50 – 60 minutos
6. ^o grado	60 – 70 minutos
7. ^o grado	70 – 80 minutos
8. ^o grado	80 – 90 minutos

Guía para padres y tutores sobre cómo acceder a información esencial

A continuación, se muestran algunos de los enlaces importantes que puede necesitar consultar durante este año escolar. Se compartirá por separado una guía para ayudar a las familias a navegar por los distintos sitios web.

Cuenta escolar del DOE de la Ciudad de Nueva York (NYCSA)	La cuenta de NYCSA le permite consultar las notas, los boletines de calificaciones, el historial de asistencia, los puntajes de los exámenes, información sobre el transporte y el Programa de Educación Individualizado (<i>Individualized Education Program</i> , IEP) de su hijo, enviar los formularios de autorización de la prueba de COVID, seguir el progreso del estudiante hasta la graduación y próximamente mucho más.
Cuenta de estudiante del DOE	La cuenta le da a su estudiante acceso a Google Classroom, Google Meets y Teachhub.
JupiterEd	Los maestros de PS/MS 278 usan esto para las calificaciones y para comunicarse con las familias. Para obtener una carta de activación de cuenta, comuníquese con el maestro de su hijo.



Como se indicó anteriormente, nuestro sistema de comunicación a nivel escolar seguirá siendo a través de JupiterEd. Los padres deben iniciar sesión en Jupiter semanalmente (como mínimo) para recibir actualizaciones importantes de la escuela (como calendarios mensuales personales, actualizaciones importantes, etc.). Verifique su configuración de Jupiter si desea recibir alertas por correo electrónico o mensaje de texto.

Los estudiantes y los padres pueden iniciar sesión en cualquier momento para consultar también las calificaciones y las tareas. Cada uno tiene su propia contraseña para que nadie más pueda ver sus calificaciones. Los estudiantes solo necesitan iniciar sesión para consultar todas sus clases. Esto incluye calificaciones de todas las tareas, informes de progreso, comentarios y mensajes. Todos los datos se actualizan continuamente.

Varios niños: Los padres que tienen más de un hijo matriculado en nuestra escuela pueden ver los reportes de todos sus hijos desde el mismo inicio de sesión. Los padres deben utilizar la misma dirección de correo electrónico y elegir la misma contraseña para cada hijo, por lo que no se requiere ninguna configuración adicional. (Esto se aplica solo a los padres; los hermanos no pueden ver las calificaciones de los demás).

Los padres pueden iniciar sesión usando el nombre de cualquiera de sus hijos. Luego, una vez iniciada la sesión, pueden utilizar el menú en la parte superior izquierda para cambiar de niño. Además, cuando un padre actualiza su propia información de contacto en la pestaña “*Setting*” (Configuración), se actualiza en todos los registros de sus hijos.

Pantalla de inicio de sesión de la escuela

Los estudiantes y los padres pueden iniciar sesión aquí: login.JupiterEd.com. Haga clic en la pestaña apropiada.

Nombre de la escuela: PSMS 278 The Paula Hedbavny School

Salud y seguridad escolar

Puertas de acceso más seguras y política para visitantes

- El principal objetivo del sistema Safer Access es garantizar que todas las puertas permanezcan cerradas fuera de los períodos de ingreso por la mañana y salida por la tarde. Cuando las puertas de la escuela están cerradas, los visitantes que deseen acceder al edificio deberán usar el intercomunicador en la puerta de entrada principal (o la entrada accesible conforme a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades [*Americans with Disabilities Act*, ADA], si corresponde) e identificarse antes de que se le permita acceder al edificio escolar.
- Safer Access permite que nuestro personal especializado y asignado al mostrador principal (agentes de seguridad escolar o personal de la escuela) pueda ver a los visitantes y hablar con ellos antes de permitirles el ingreso.
- Le garantizamos que seguiremos tratando a todos los visitantes con cortesía, profesionalismo y respeto mientras esperan ingresar al edificio. Además de mejorar la seguridad, este sistema permite un fácil acceso de los equipos de primera respuesta durante una emergencia.
- Como parte de nuestros esfuerzos de seguridad, necesitaremos el apoyo de la comunidad para mantener despejados el corredor de la entrada principal y la oficina principal. No podemos acomodar de manera segura a las familias y visitantes que esperan adentro en el mostrador de seguridad. Después de que los visitantes lleguen para su cita o para apoyo escolar, SSA lo dirigirá al personal apropiado.
- Todos los visitantes deben firmar a la entrada con SSA y presentar una tarjeta de identificación válida.
- Se requiere una cita para reunirse con un miembro del personal.

Plan de seguridad escolar

Al inicio de cada año escolar, todas las escuelas elaboran un Plan de seguridad escolar. El plan describe los procedimientos que la escuela usa todos los días y en casos de emergencia para proporcionar un entorno seguro y protegido en el cual se produzcan una enseñanza y aprendizaje efectivos. Cada plan es aprobado por la Oficina de Seguridad y Desarrollo Juvenil y el NYPD. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y empleados, los planes y procedimientos específicos de emergencia del Plan de seguridad escolar deben permanecer confidenciales.

El Plan de seguridad escolar aborda las siguientes áreas importantes:

- **Información de la escuela/programa/academia:** Esta sección enumera empleados, horario de oficina, línea de mando, horarios de clase, horarios de salida, actividades extracurriculares y uso de instalaciones especiales (por ejemplo, piscinas).
- **Información de respuesta a emergencias médicas:** Esta sección describe los procedimientos para la divulgación de información de salud de estudiantes individuales, la implementación de recomendaciones de salud, y el mantenimiento y acceso a equipos y personal médico capacitado. También describe el uso y almacenamiento de desfibriladores externos automáticos (*Automatic External Defibrillators*, AED).
- **Procedimientos y asignaciones del personal de seguridad de la escuela:** Esta sección incluye procedimientos de control de visitantes y protocolos para responder a condiciones de emergencia específicas.

Agentes de seguridad

Las responsabilidades del agente de seguridad de la escuela incluyen:

- Responder a situaciones inmediatas de seguridad
- Ayudar al personal de la escuela a mantener la disciplina y seguir los procedimientos de control de visitantes
- Patrullar las áreas situadas dentro del recinto escolar y en sus alrededores
- Evitar que intrusos ingresen al edificio
- Reportar incidentes graves a la administración de la escuela y a la División de Seguridad Escolar.

Equipo de respuesta del edificio (BRT)

Los equipos de respuesta del edificio (*Build Response Team*, BRT) son equipos de gestión de acciones e información de emergencia que existen dentro de cada escuela del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York. Los miembros del BRT forman el grupo central de respuesta a emergencias de la escuela y son seleccionados por el director para manejar emergencias o situaciones relacionadas con la escuela o los estudiantes. Los miembros del BRT no son personal de primera respuesta.

Protocolo de respuesta general

El protocolo de respuesta general (*General Response Protocol*, GRP) fue diseñado para indicarles a todas las escuelas la dirección que tomarán cuando ocurra un incidente de emergencia. En el núcleo de este protocolo está el uso de lenguaje común para identificar las medidas iniciales que tomarán todas las comunidades educativas hasta que lleguen los equipos de primeros auxilios.

Simulacros

- Las escuelas deben realizar cuatro simulacros de confinamiento por año, además de ocho simulacros de evacuación (12 en total).
- En una situación de emergencia real, se entiende que el distanciamiento físico quizás no sea posible.
- Todos los estudiantes deben participar en los simulacros.

Respondiendo al “Código Azul”

El Departamento de Energía realiza de dos a tres simulacros sin previo aviso cada año. Todo el personal de respuesta certificado debe participar en el simulacro. Recibimos una calificación después de cada ejercicio.

Alarmas de las puertas

Se han instalado alarmas en todas las puertas de salida. Las alarmas se activan diariamente. Todo el personal ha sido capacitado para responder si suena una alarma.

Medicación en la escuela

Todos los estudiantes con un diagnóstico de asma, alergias o diabetes deben enviar un Formulario de administración de medicamentos a su escuela.

- El envío de un Formulario de administración de medicamentos permite a la enfermera de la escuela tratar a su hijo en caso de una emergencia médica.
- Incluso si su hijo puede tomar su propia medicina, es importante que el equipo clínico de la escuela esté al tanto de las necesidades médicas del estudiante en caso de una emergencia.
- Los Formularios de Administración de Medicamentos se aceptan de forma continua. Debe presentar un nuevo Formulario de Administración de Medicamentos cada año escolar.
- Visite aquí para leer más información sobre los servicios de salud:
<https://www.schools.nyc.gov/school-life/health-and-wellness/health-services>.

Normativa de uniforme escolar

Esta política fue diseñada en colaboración con el Equipo de Liderazgo Escolar (*School Leadership Team*, SLT) y nuestra asociación de padres y maestros. De acuerdo con la Disposición A-665 del Canciller, creemos que nuestra política de uniformes ha ayudado a nuestra escuela a "promover un clima de aprendizaje más efectivo; fomentar la unidad y el orgullo escolar; mejorar el desempeño estudiantil; fomentar la autoestima; eliminar la competencia por etiquetas; simplificar la vestimenta y minimizar los costos para los padres; enseñar a los niños la vestimenta y el decoro apropiados en su lugar de "trabajo"; y ayudar a mejorar la conducta y la disciplina estudiantil".

Estamos orgullosos de ser una escuela con uniforme y tenemos una variedad de opciones de uniformes para nuestros estudiantes. Alentamos a nuestros estudiantes a usar sus uniformes todos los días y a participar en los días de espíritu escolar durante todo el año. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda para adquirir este uniforme, comuníquese con nuestro coordinador de padres. Agradecemos su apoyo en este tema.

PRENDA SUPERIOR:

- Prenda superior **blanca lisa/completa** (puede ser una camisa con botones, una camisa con cuello o una camiseta) -- o --
- Camisetas con el logotipo de la escuela (ej: Camisetas anteriores de días de actividades al aire libre)

PRENDA INFERIOR:

- **Pantalones grises lisos** (pantalones de vestir o deportivos; se permiten pantalones cortos hasta la rodilla después del Día de Conmemoración) -o-
- Jumper o falda de cuadros



ZAPATOS:

- A elección del estudiante. Sin embargo, deben ser seguros y apropiados para el entorno de aprendizaje (p. ej., zapatos como chancletas y CROCS que no se ajustan a los pies no son seguros para el recreo, el gimnasio y el juego activo).

SUÉTERES:

- Blanco liso, azul marino o verde oscuro
- No se permiten sudaderas con capucha. Excepción: Se permiten sudaderas de la escuela y se venden durante todo el año escolar.

La ropa se encuentran en: Cookies, Old Navy, Gap, Children's Place, Target, Walmart, JC Penny, Macy's, Kid's Town, fábrica de abrigos Burlington, Carters, etc.

Fiestas de cumpleaños

- Los cumpleaños se pueden celebrar en la última semana del mes para los estudiantes de kínder a 3.º grado que tengan un cumpleaños que caiga en ese mes. Celebrar los cumpleaños de los estudiantes de esta manera garantiza que todos se sientan incluidos.
- Los maestros pueden designar a los padres de la clase para organizar y facilitar la celebración del cumpleaños en sus salones de clases individuales. (ej: qué proporcionará cada padre)
- Incentivamos actividades de cumpleaños que no se basen únicamente en comida, por ejemplo: cantar canciones, proyectos de arte, Go Noodle, etc. Los padres también pueden enviar artículos no alimentarios, como lápices, gomas de borrar, pegatinas, etc.
- Si un padre solicita enviar comida, todos los artículos deben estar envueltos individualmente y no contener nueces. Asegúrese de comunicarse con los maestros de su hijo con anticipación para confirmar que no haya otras alergias alimentarias.
- Si corresponde a su clase, las celebraciones se llevarán a cabo en el séptimo u octavo período.
- Las fiestas de cumpleaños durante los días escolares no son parte del programa de los grados 4.º a 8.º.

Celebraciones navideñas

- Si un maestro decide celebrar el día festivo:
 - Las celebraciones navideñas se realizarán en el último período del día antes de las vacaciones.
 - Si un padre solicita enviar comida, todos los artículos deben estar envueltos individualmente y no contener nueces. Asegúrese de comunicarse con los maestros con anticipación para confirmar que no haya otras alergias alimentarias.

Política de juguetes

- La escuela es un entorno de aprendizaje y los juguetes son una distracción. Especialmente, durante el almuerzo y el recreo, estos juguetes y tarjetas se han convertido en una fuente de conflicto innecesario, distraendo a los estudiantes de comer y socializar, así como de jugar (hacer ejercicio) durante el recreo.
- Asegúrese de que su estudiante no traiga juguetes, “slime” o tarjetas de Pokemon a la escuela. Si su hijo necesita traer un artículo no relacionado con la escuela (por ejemplo, equipo deportivo para un programa después de la escuela), haga que guarde el/los artículo(s) en su mochila.

Herramientas y recursos para la familia

Prácticas continuas de PS/MS 278:

1. Horas de atención de los maestros:

- Los maestros tienen horas de oficina (55 minutos por semana) que puede utilizar para programar una llamada telefónica o una reunión (virtual o en persona) para conversar sobre el progreso de su hijo o cualquier otra pregunta que pueda tener.
- Comuníquese con el maestro de su hijo a través de Jupiter para programar una reunión.

2. Talleres familiares y eventos comunitarios de PS/MS 278:

- Visite nuestro calendario en línea para ver los próximos eventos y acceder a los detalles de inicio de sesión de Zoom: <https://psms278.org/calendar/>
- Algunos eventos recientes incluyen clases de cocina familiar y talleres de alfabetización, matemáticas y bienestar, ¡y mucho más!

Recursos en Internet:

- **Savvas Realize (K-6.º):** Para repasar o reforzar las lecciones enseñadas en la clase de Matemáticas:
 - Paso n.º 1: **Iniciar sesión en [Teachhub](#)**
 - Paso n.º 2: Seleccione envision
 - Paso n.º 3: Seleccione Savvas Realize
 - Paso n.º 4: Seleccione Class
 - Paso n.º 5: Seleccione enVisionmath 2020 Common Core
- **i-Ready** ofrece lecciones en línea que brindan **enseñanza y práctica personalizadas** para cada estudiante para acelerar el crecimiento.
 - Paso n.º 1: **Iniciar sesión en [Teachhub](#)**
 - Paso n.º 2: Seleccione Clever
 - Paso n.º 3: Seleccione i-Ready
 - Paso n.º 4: Seleccione Matemáticas o Lectura
- Los estudiantes de **Zearn** exploran las matemáticas a través de imágenes, modelos visuales y ejemplos de la vida real.
 - Paso n.º 1: **Iniciar sesión en [Teachhub](#)**
 - Paso n.º 2: Seleccione Clever
 - Paso n.º 3: Seleccione Zearn
 - Paso n.º 4: Haga clic en Next Up
- **Primero en Matemáticas**
 - Paso n.º 1: **Iniciar sesión en [Teachhub](#)**
 - Paso n.º 2: Seleccione Clever
 - Paso n.º 3: Seleccione First in Math
 - Paso n.º 4: Haga clic en Elementary/Intermediate
 - Paso n.º 4: Seleccione
- **Khan Academy:** <https://www.khanacademy.org/>
 - Nota: Videos traducidos disponibles a través de Subtítulos/CC
- **RazKids SOLO grados Kínder a 2.º:** Cientos de libros electrónicos de nivel de grado que los estudiantes pueden escuchar o leer.
<https://www.raz-kids.com/>

Soporte de tutoría en vivo (¡gratis!):

- **Tutorías en la biblioteca de Nueva York a través de Brainfuse:** Obtenga ayuda virtual en vivo de tutores individuales. Disponible en inglés y español, de kínder a 8.º grado en áreas temáticas básicas.
 - Regístrese aquí: <https://www.nypl.org/about/remote-resources/kids-and-teens/homework-help-brainfuse>
 - Disponible todos los días de 2 a 11 p.m.
 - Los contenidos de video y otros recursos también están disponibles las 24 horas del día. Todo lo que se necesita es su tarjeta de la biblioteca de Nueva York para acceder. Si no tiene una tarjeta de biblioteca, las instrucciones sobre cómo obtener una virtualmente están disponibles aquí en inglés y español: <https://www.nypl.org/books-music-movies/ebookcentral/simplye>.
- **EduMate NYC:** use este sitio web para asignarle a su hijo una tutoría virtual en vivo, individualizada, impartida por un estudiante universitario.
 - Regístrese aquí: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxh_2YP1kggcXXHS0dtDLcyxLBnr-CsJW1gJ2UqSrwIaUqaQ/closedform
 - Se ofrece soporte por teléfono o en internet.
- **Servicio de asistencia telefónica UFT Dial-A-Teacher:** Esta es una línea de ayuda con las tareas para estudiantes, dirigida por los maestros principales. Disponible para estudiantes desde kínder hasta 8.º grado en asignaturas básicas.
 - Llame al [212-777-3380](tel:212-777-3380)
 - Disponible de lunes a jueves, de 4 a 7 p. m., cuando hay clases.
 - Idiomas que se hablan: Armenio, bengalí, chino, coreano, español, francés, criollo haitiano, inglés, ruso y tagalo.
- **Corazones de oro:** Tutoría virtual gratuita de Lectura y Matemáticas para los grados 2.º a 12.º. Inscríbese aquí: <https://www.heartsofgold.org/about-3>

Contactos clave

Oficina principal (917) 521-2060

- Asistencia y tarjetas MetroCard- Sra. Campos (ext. 1214)
- Transporte y vacunación - Sra. Felix (ext. 1213)
- Se puede acceder a los boletines de calificaciones, registros de asistencia y más a través de la cuenta NYC Schools del estudiante: <https://www.schoolsaccount.nyc/>

Coordinadora de padres

- Sra. Gonzalez (ext 1221)

Persona de enlace de seguridad de la escuela, disciplina y Respeto para todos:

- Sr. Pena (ext. 2241)

Consejeros/asesores:

- Sra. Rodriguez (ext 4192)
- Sra. Church (ext 4191)
- Programa RAPP: Por determ.
- Clínica NY Presbyterian Health: Dr. Oren Bachar (ext. 3202)

Persona de enlace de educación especial:

- Sra. McManus

Persona de Estudiantes que Aprenden Inglés:

- Sr. Klein

Soporte técnico:

- Para cuentas de estudiantes, restablecimiento de contraseñas y soporte para dispositivos emitidos por el DOE:
 - <https://supporthub.schools.nyc/>
 - Llame a la mesa de servicio de DOE IT al 718-935-5100. Los agentes están disponibles 24/7
- Contacto a nivel de escuela:
 - Envíe un mensaje a psms278techsupport@NYCDOE.onmicrosoft.com

Como siempre, las cuestiones confidenciales pueden dirigirse directamente a la administración:

- Tania Sanchez, subdirectora
- Bryanna Velazquez, directora

A menos que se indique lo contrario, todo el personal puede ser contactado a través de Jupiter. Comuníquese con nuestra coordinadora de padres, la Sra. Gonzalez, si necesita ayuda para acceder a su cuenta de Jupiter o si está inscribiendo a un nuevo estudiante: agonzalez32@schools.nyc.gov